



**COMUNE DI CALCIO
PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Papa Giovanni XXIII, 40 – Cap. 24054
Centralino 0363/968444 – fax 0363/906246
e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it
Cod.Fiscale e P.Iva 00372530162
[PEC: protocollo@pec.comune.calcio.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.calcio.bg.it)



Prot. 16648

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi
straordinari a sostegno della realizzazione di un
Mercatino di Natale**

Visti:

- il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di cui all'art. 12 della Legge n. 241 del 07/08/1990", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 09/02/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 26/11/2024 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. ???? del 02/12/2024 di approvazione del presente avviso pubblico.

ART. 1 - FINALITA'

La Giunta Comunale di Calcio con la suddetta deliberazione n. 197 del 26/11/2024 ha approvato le linee di indirizzo relative allo stanziamento complessivo di € 1.500,00 destinato alla progettazione, realizzazione e gestione di un Mercatino di Natale nella giornata del 15 di Dicembre 2024 nel territorio comunale, da realizzarsi nella Piazza San Vittore Martire in occasione delle festività natalizie.

Al progetto approvato potrà essere concesso un contributo massimo di € 1.500,00

La domanda, ovvero la presentazione del progetto, **non** comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo.

L'energia elettrica ove sarà realizzata l'iniziativa sarà concessa gratuitamente.

ART. 2 - OGGETTO

Il seguente avviso disciplina l'assegnazione di contributi straordinari per la realizzazione di un Mercatino di Natale;

I contributi verranno assegnati sulla base del Regolamento medesimo e dei criteri stabiliti nel presente avviso.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Possono presentare domanda di contributo economico straordinario:

- a) soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.117/2017);
- b) enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;
- c) associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, fiscalmente identificate con codice fiscale, che non abbiano scopo di lucro, che svolgano attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale;
- d) enti ecclesiastici che operano sul territorio comunale;
- e) istituzioni scolastiche (statali, paritarie, private) e gestori dei servizi del sistema educativo 0/6 anni presenti sul territorio comunale per finalità diverse da quelle previste del medesimo Regolamento alla lettera g) del art. 4.;
- f) Altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini ad enti ed associazioni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 09.02.2021.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Calcio o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;

Ogni progetto dovrà essere necessariamente corredato da un adeguato piano di comunicazione dell'evento. Su tutto il materiale promozionale dovrà essere inserito il logo istituzionale del Comune di Calcio.

L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti normative e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza per la salvaguardia della salute e l'incolumità pubblica, ed è subordinata all'acquisizione, se necessario, da parte dell'ente/associazione organizzatrice, di tutte le autorizzazioni in ragione della tipologia progettuale.

La realizzazione dell'iniziativa resta interamente a carico dei soggetti proponenti e non dovrà gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale.

ART. 3 - ONERI A CARICO DEI PROPONENTI

Sono a carico dei soggetti proponenti tutti gli adempimenti necessari alla corretta e regolare riuscita del progetto proposto, quali:

- 1) completa realizzazione, gestione e organizzazione del programma presentato;
- 2) copertura di tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento tra cui: allestimenti, logistica, progettazione, forniture e disposizioni dei banchetti, ecc.;
- 3) Quelli attinenti all'ordine pubblico e primo soccorso (ambulanza se necessaria, ecc.), di disciplina dei flussi (eventuali barriere per la delimitazione delle aree, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale ad eccezione dell'eventuale contributo stanziato ai sensi del presente avviso);
- 4) allestimento degli spazi e corretto montaggio delle attrezzature;
- 5) custodia degli spazi concessi, eventuale sorveglianza, ecc.;
- 6) allaccio alla rete elettrica ove necessario;
- 7) service audio-luci e compensi per gli artisti;
- 8) eventuali adempimenti e oneri ENPALS e SIAE;
- 9) assicurazione (spazi, attrezzature, terzi);
- 10) pulizia finale degli spazi assegnati e concessi;
- 11) ottenimento delle dovute autorizzazioni in base dalle tipologie delle iniziative proposte (pubblico spettacolo, somministrazione di alimenti e bevande, chiusura strade, impatto acustico, ecc.)
- 12) osservanza delle norme in materia di ordine pubblico, pubblico spettacolo, pubblica sicurezza, antincendio, assistenza sanitaria, emissioni sonore, tutela ambientale, occupazione suolo pubblico e demanio;
- 13) rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

- 14) fornitura e posa in opera di un numero adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario;
- 15) predisposizione ed attuazione di un piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo e prevenzione incendi, mediante l'impiego di mezzi e personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità (ove necessario);
- 16) osservanza di qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

Sulla base di quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale N° 197 del 26/11/2024, i contributi saranno assegnati secondo i criteri e le entità di seguito descritte.

Le risorse disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano a €. 1.500,00 destinati a supportare l'organizzazione dell'iniziativa descritta all'art.1, per la realizzazione di un Mercatino di Natale nella giornata del 15/12/2024 nel territorio del Comune di Calcio.

Sulla base della griglia di valutazione, sotto riportata, secondo i punteggi ottenuti, verrà stilata una graduatoria che definirà l'Ente/associazione assegnataria del progetto.

Griglia di valutazione

1	Congruità con le finalità perseguite dell'Amministrazione	Max 20 punti	
2	Qualità delle iniziative proposte	Max 25 punti	
3	Valorizzazione dell'entità locale o originalità dell'iniziativa	Max 20 punti	
4	n. iscritti/tesserati alla data del presente avviso	Max 10 punti	1 - 25 = 2 punti 26 - 50 = 4 punti 51 - 100 = 8 punti oltre 100 = 10 punti
5	Precedenti esperienze nella realizzazione di eventi e spettacoli di animazione turistica e culturale	Max 25 punti	<=5 anni - 5 punti da 6 a 10 anni - 10 punti oltre 10 anni - 25 punti
	TOTALE	Max 100 punti	

La valutazione dei progetti pervenuti e la formazione della conseguente graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del comune di Calcio.

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

l'istanza di partecipazione deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato 1) al presente avviso, sottoscritta mediante firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'Ente/associazione interessata e contenente l'attestazione del possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

All'istanza andrà allegata la seguente documentazione:

- programma completo della manifestazione o relazione analitica del progetto/iniziativa;
- preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione, del progetto o dell'iniziativa e le relative entrate;
- dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta;
- consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016;
- dichiarazione sostitutiva da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contribuente alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR n.600/73;
- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati;
- copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

I documenti suddetti dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.calcio.bg.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/12/2024

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi straordinari a sostegno della realizzazione di un Mercatino di Natale;

ART. 6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'erogazione del contributo straordinario per il sostegno alla realizzazione dell'iniziativa oggetto dal presente avviso, verrà disposta, dopo la chiusura del bando e l'ammissione al contributo, entro 30 giorni dal ricevimento, al protocollo comunale, di un dettagliato rendiconto finanziario circa le spese sostenute e le entrate riscosse per l'iniziativa, corredato dalla copia dei documenti

giustificativi delle spese e da una breve relazione sui risultati dell'iniziativa.

2. La rendicontazione dovrà essere prodotta su apposita modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Comune.
3. Sono ammissibili le spese, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- a) il fitto per l'utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali, impianti o strutture;
 - b) le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
 - c) le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
 - d) le spese di pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, e cc.);
 - e) le spese per i diritti d'autore;
 - f) premi e riconoscimenti;
 - g) compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
 - h) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
 - i) spese per il coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
 - j) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;
 - k) spese per il proprio personale dipendente, riconducibili al personale stesso e all'iniziativa oggetto di contributo;
4. È comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda;
 5. Qualora, a consuntivo, la spesa dovesse risultare inferiore all'importo preventivato, l'entità del contributo accordato verrà rideterminata per difetto;

6. Maggiori spese rispetto a quanto preventivato non comporteranno invece una rideterminazione in eccesso del beneficio accordato;
7. Qualora l'iniziativa non abbia luogo per cause di forza maggiore, indipendenti dal richiedente, l'associazione avrà diritto a percepire il contributo preventivato, relativamente ai costi già sostenuti e documentabili, nel rispetto, comunque, di quanto previsto ai precedenti commi 5) e 6).

ART. 7 CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale può effettuare dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle Amministrazioni pubbliche o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguibili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/200 e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la decadenza dal beneficio.

ART. 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, valgono le disposizioni del succitato Regolamento nonché delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calcio (<http://www.comune.calcio.bg.it>) in Amministrazione trasparente (Bandi di gare e Contratti) e all'Albo Pretorio dello stesso Comune.

RIFERIMENTI E CONTATTI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Yordanka Caridad Daniel -
Responsabile Area Servizi alla Persona E-mail:

yordankacaridad.daniel@comune.calcio.bg.it Tel.: 0363/968444 int. 2 -
FAX 0363/906246

Calcio, 02/12/2024

il Resp. del Settore
Dott.ssa Yordanka Caridad Daniel
(firmato digitalmente)